

# COMUNE DI SORESINA

Provincia di Cremona

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

*Mediante passaggio diretto da altre amministrazioni ex art. 30, comma 2-bis,  
Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo  
indeterminato e pieno di due posti vacanti nel ruolo di*

<p><b>ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1</b></p> <p><b>N. 2 POSTI</b></p>
--

Il Segretario Comunale, Dott. Gian Antonio Oleotti, richiamata la propria determinazione di indicazione della presente procedura di mobilità volontaria.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale n. 119 del 21.12.2019 per il periodo 2020/2022 con la quale si esprimeva l'indirizzo di provvedere alla copertura del posto in oggetto;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti vacanti nel ruolo di istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1, da assegnare all'Area Urbanistica, Territorio, Commercio e Suap, Lavori Pubblici, Ecologia, Patrimonio e Protezione Civile, con mansioni come da declaratoria qui sotto riportata: *“Possiede approfondite conoscenze microspecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche*

*complessa, e negoziale. Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente. Può essere incaricato della direzione lavori. Può svolgere attività di conservazione e restauro di reperti nell'ambito di scavi archeologici e museali. Può coordinare attività di servizi operai. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori".*

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

### **Art. 1 – Requisiti**

I requisiti richiesti per la mobilità tra amministrazioni mediante passaggio diretto sono i seguenti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere inquadrati in categoria C, ovvero in categoria equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato di Istruttore Tecnico;
3. Non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. Non avere istanze pendenti per il riconoscimento di una causa di servizio e/o equo indennizzo;
5. Avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica di Istruttore Tecnico;
6. Percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
7. Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;

### **Art. 2 – Presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Soresina unicamente secondo le modalità di seguito specificate

**entro e non oltre il giorno 23.01.2020, ore 12.30**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera debitamente sottoscritta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione può essere inoltrata:

- A mani, in busta chiusa, indicando all'esterno la dicitura "*Mobilità volontaria per Istruttore Tecnico*", presso l'Ufficio del Protocollo, Palazzo Comunale, Piazza Marconi, n. 7 dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30;
- A mezzo lettera raccomandata indirizzata a Comune di Soresina – Ufficio Protocollo – Piazza Marconi, n. 7, avente ad oggetto "*Mobilità volontaria per Istruttore Tecnico*" (la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro della spedizione postale);
- A mezzo posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: [comune.soresina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.soresina@pec.regione.lombardia.it);

Le domande pervenute o presentate dopo il giorno 23.01.2020 ore 12.30 non saranno prese in considerazione.

La data di ricezione delle domande sarà attestata mediante registrazione rilasciata dal Protocollo Comunale.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la dichiarazione del candidato in ordine alla volontà di partecipazione alla presente procedura di mobilità, nonché le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché le seguenti:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita;
- Codice fiscale, numeri di telefono, fax ed *e-mail*;
- Residenza, precisando l'esatto numero di C.A.P. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- L'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Titolo di studio posseduto;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro;

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia ed apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità;
- *Curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita; le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti; le conoscenze e le capacità detenute attinenti il ruolo di Istruttore Amministrativo Tecnico;
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di provenienza.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa.

La domanda dovrà inoltre contenere, pena l'esclusione del candidato, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto del medesimo al Comune di Soresina, con impegno non revocabile ad effettuare il trasferimento entro il 01.03.2020.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

### **Art. 3 – Valutazione delle candidature**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando e delle conformità della domanda alle previsioni del presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da una commissione interna che verificherà, sulla base dell'analisi del *curriculum vitae* del candidato, la corrispondenza tra il profilo del soggetto candidato e le caratteristiche della figura ricercata, convocando a colloquio i candidati ritenuti d'interesse.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati a mezzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica forniti, con un preavviso di almeno tre giorni.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso delle competenze richieste dal presente bando.

#### **Art. 4 - Passaggio diretto**

L'individuazione del candidato idoneo al passaggio diretto tra amministrazioni verrà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui sopra.

Il passaggio diretto da altra amministrazione del soggetto individuato sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando e rilasciate all'atto della domanda.

Ad ogni modo la stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Soresina, che espressamente si riserva di non dare corso all'assunzione qualora la decorrenza del predetto nulla osta sia incompatibile con le sopra citate esigenze organizzative.

I candidati che assumeranno servizio saranno esentati dal periodo di prova.

#### **Art. 5 – Riserva dell'ammissione e Clausola di revoca**

Il Comune di Soresina si riserva l'insindacabile facoltà di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro del candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

In particolare il Comune di Soresina si riserva la facoltà di revocare la presente selezione per mobilità nella specifica ipotesi in cui i dipendenti dimissionari del posto da ricoprire mediante la presente procedura esercitino il proprio diritto alla conservazione del posto presso l'Amministrazione di origine ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma X, del C.C.N.L. 21.05.2018.

Il Comune di Soresina si riserva altresì l'insindacabile facoltà di revocare il presente avviso di mobilità nell'ipotesi in cui la procedura di mobilità interna ovvero nazionale obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis* D.Lgs. 165/2001, avviate nelle more della presente, dovessero concludersi con esito positivo.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del G.D.P.R. 679/2016/UE.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 s'informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Gian Antonio Oleotti, Segretario Comunale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio del Personale - Dott.ssa Erika Della Noce – tel. 0374/349428.

L'ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in Piazza Marconi, n. 7, dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato all'Albo Online del Comune e potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di Soresina alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Segretario Generale  
Dott. Gian Antonio Oleotti

Soresina, 23.12.2019

COMUNE DI SORESINA  
SEGRETERIA COMUNALE  
Piazza Marconi, n. 7  
26015 Soresina (CR)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di “istruttore direttivo tecnico – categoria D, posizione economica D1”, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.L.gs. 165/2001 s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_, telefono mobile  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_

*(indicare solo se diverso dalla residenza)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di mobilità esterna volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali *ex art. 76* nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

## DICHIARA

- Di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ con inquadramento categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ e con profilo professionale di \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a:
- Tempo pieno
  - Tempo part-time (%) \_\_\_\_\_ orizzontale / verticale
- Di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- Di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- Di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica di Istruttore Direttivo Tecnico;
- Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- Di far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Di autorizzare il Comune di Soresina a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente selezione tramite il seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ovvero tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che le stesse, fermi gli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro;

Autorizza sin d'ora il Comune di Soresina alla raccolta ed utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 nonché del G.D.P.R. 679/2016/UE.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità (fronte/retro)
- *Curriculum vitae* datato e debitamente sottoscritto;
- Nulla osta preventivo dell'amministrazione di provenienza;

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(Luogo)

(Data)

(Firma)

**N.B.:**

**a)** il presente modello deve essere compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

**b)** Il candidato ha la facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.